

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Monia Colaci
Indirizzo	Via Garibaldi 7D – 20882 – Bellusco – Monza e Brianza - Italia
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	06/12/1971

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	2001 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Pubblica istruzione
• Tipo di azienda o settore	Scuola superiore
• Tipo di impiego	Docente di Storia e Filosofia
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento
• Date (da – a)	1997/98
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Mark Co&Co
• Tipo di azienda o settore	Agenzia di marketing
• Tipo di impiego	Copy writer
• Principali mansioni e responsabilità	Stesura testi – creazione spot pubblicitari

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	1990/96
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Lecce
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Filosofia e Storia
• Qualifica conseguita	Laurea
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	110 e lode
• Date (da – a)	1985/90
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo scientifico "Giulietta Banzi Bazoli"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma  
46/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE / FRANCESE / SPAGNOLO

livello: eccellente / buono / eccellente

livello: buono / elementare / buono

livello: buono / elementare / buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]